



COMUNE DI ASSEMINI

PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO CONTRATTI /ICT- TEL. 070/949279 - 260

contratti@comune.assemini.ca.it – contratti@pec.comune.assemini.ca.it

**SERVIZIO DI FACILITAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLO SPAZIO
DI COWORKING DEL COMUNE DI ASSEMINI**

PROCEDURA APERTA

CIG ZF91DBD0FA

1 – Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: Comune di Assemini – Servizio Contratti/ICT

Indirizzo: Piazza Repubblica sn – 09032 Assemini

PEC: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it

Telefono: 070 949260 - 279

Profilo di committente: www.comune.assemini.ca.it

RUP: Ing. Valerio Manca – Istruttore Direttivo Tecnico Servizio ICT

Determina indizione gara: n. 324 del 31/03/2017

2 – Procedura

Appalto pubblico di servizi – procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

3 – Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento per anni uno dell'attività di gestione del servizio di facilitazione, coordinamento e monitoraggio dello spazio coworking , da avviare in via sperimentale, che avrà sede presso i locali ubicati nell'edificio di proprietà dell'Ente denominato " Bibliomedia" al piano primo (come da planimetria allegata) sito in via Cagliari (ex Scuole Pintus) Assemini.

Nomenclatura CPV: 79410000-1

Importo annuo a base di gara € 12.000,00 IVA esclusa

Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio comunale.

4 – Durata del contratto

L'appalto in oggetto avrà la durata di anni uno.

L'Amministrazione si riserva, a sua discrezione, di attivare la ripetizione del contratto per uguale importo annuo per un ulteriore anno successivo alla aggiudicazione del presente affidamento (art. 63 c. 5 D. Lgs. 50/2016).

Pertanto ai fini della determinazione globale dell'appalto e all'acquisizione del CIG l'importo è pari a un totale di € 24.000,00 oltre IVA (anni due).

5 – Soggetti ammessi alla gara

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 iscritti nei registri di cui all'art. 83, comma 3 (camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali), e che non si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

6 - Requisiti di partecipazione

- **Requisiti di ordine generale** (art.80 del D.Lgs.n.50/2016)

- **Requisiti di idoneità professionale/capacità tecnica**

- a) Iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali
- b) Avere complessivamente maturato (nel triennio precedente alla data della presentazione della domanda di partecipazione) precedenti esperienze di servizi in animazione/facilitazione in coworking, incubatori di impresa o attività analoghe; pratiche di mediazione e/o facilitazione all'interno o per conto di soggetti pubblici, fra soggetti pubblici e privati, fra soggetti privati, nell'ambito dell'innovazione sociale e dell'industria culturale creativa; attività di gestione e coordinamento di gruppi formali e informali e fra imprese o reti di imprese

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, CONSORZI) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa. Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7 – Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

f) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre entro le ore **11,30** del giorno **02 maggio 2017** la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Istanza di partecipazione, redatta in conformità al modello "istanza di ammissione" allegato alla presente, predisposto da questa amministrazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, pena esclusione, con allegata la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;

2) Certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Servizio ICT del Comune;

3) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria concernente fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara complessivo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara.

4) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica di cui al punto a) e b) del precedente art. 6.

5) In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisata al precedente art.7).

6) Garanzia di cui all'art.93 del D.Lgs.n.50/2016 espressamente riferita all'appalto in oggetto pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

7) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto (*tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione relativa alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto 6*);

8) Copia del capitolato d'appalto sottoscritto per accettazione

9) In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura notarile.

10) Accettazione e sottoscrizione del patto di integrità che costituirà allegato obbligatorio al contratto che verrà stipulato.

- OFFERTA PROGETTUALE, sottoscritta, a pena di esclusione dal legale rappresentante formata da non più di 5 pagine A4 con una relazione descrittiva dettagliata della soluzione proposta .

- OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà indicare sia in cifre che in lettere l'importo complessivo del servizio, come da modello "offerta economica" allegato alla presente.

La documentazione sopra elencata dovrà pervenire **all'Ufficio protocollo del Comune di Assemini – P.zza repubblica s.n. – 09032 Assemini (CA)** (nessun altro indirizzo sarà ritenuto valido per l'Amministrazione), in plico chiuso **a pena di esclusione**, recapitato a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R. o postacelere) o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta a mano (si precisa che il recapito è ad esclusivo rischio del mittente e che non fa fede la data del timbro postale), sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura **a pena di esclusione**, con l'indicazione all'esterno del mittente, dell'indirizzo e dell'oggetto della selezione come segue: **"Offerta per affidamento servizio di facilitazione, coordinamento e monitoraggio dello spazio coworking"**.

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso.

L'offerta non vincola in alcun modo l'amministrazione appaltante.

L'offerta dovrà rimanere valida per almeno 180 gg. dal termine di scadenza della presente gara.

L'amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che la ditta possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa, parziali, contenenti condizioni o riserve, che saranno considerate nulle.

L'offerta economica presentata non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal disciplinare tecnico.

9 – Criterio di aggiudicazione e attribuzione punteggi.

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 c.2 D. Lgs. 50/2016) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

Precedenti esperienze di servizi in animazione/facilitazione in coworking, incubatori di impresa o attività analoghe; pratiche di mediazione e/o facilitazione all'interno o per conto di soggetti pubblici, fra soggetti pubblici e privati, fra soggetti privati, nell'ambito dell'innovazione sociale e dell'industria culturale creativa; attività di gestione e coordinamento di gruppi formali e informali e fra imprese o reti di imprese	MAX 20
<u>Organizzazione delle attività in base alle seguenti attività proposte:</u> - facilitazione e supporto: ovvero favorire la cooperazione fra i coworkers attraverso attività specifiche - Monitoraggio e verifica della progettazione dei coworkers - Gestione dello spazio coworking - Promozione e informazione - collaborazioni e promozione eventi esterni	MAX 45
<u>Azioni che il concorrente intende intraprendere per ottimizzare e migliorare la gestione dell'attività:</u> - indicare i criteri e le metodologie organizzative che intenderà adottare al fine di garantire la puntuale esecuzione delle prestazioni, prevenire le criticità specificando le verifiche che intende effettuare, lo schema/modello organizzativo proposto, con indicazione delle postazioni proposte che non possono essere inferiori a n. 8, piano dei controlli metodologici offerti, oltre eventuali altre azioni che si intendono proporre.	MAX 25
Offerta Economica – ribasso percentuale offerto	MAX 10
TOTALE	PUNTI 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla commissione di gara secondo le modalità e i criteri qui di seguito riportati.

OFFERTA TECNICA: griglia sopraindicata

OFFERTA ECONOMICA: sarà assegnato il punteggio massimo previsto all'offerta con il prezzo più basso. Per le altre offerte sarà applicata la seguente formula, con arrotondamento alla 2^a cifra decimale:

Punti **N₄** alla migliore offerta = punti 10

$$\text{Punti} = \mathbf{N_4} - \left(\frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso max}} \right)$$

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'Amministrazione

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida

Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio, prevarrà la ditta che nella valutazione dell'offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

10 – Subappalto

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto

11 – Stipula contratto

Si precisa che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 c.14 del D. lgs. n.50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite posta elettronica certificata.

12 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge

13 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili,

14 – Controversie

Per la risoluzione delle eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Assemini, 06.4.2017

Il Responsabile di P.O. dei Servizio Contratti/ICT
(Dott.ssa Anna Rita Depani)