



## BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

### PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, PER L'APPALTO DEI LAVORI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA ASPRONI (ISCOLA ASSEII). CUP N° B55I17000000006 - CIG 7896339913 DEL 06/05/2019.

L'Amministrazione Comunale di Assemini (Stazione Appaltante), in attuazione della Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 529 del 08.05.2019, intende esperire una gara a procedura aperta per l'affidamento dei lavori in oggetto.

#### 1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

- 1.1. Comune di Assemini Piazza Repubblica snc, 09032 Assemini, [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it), pec [protocollo@pec.comune.assemini.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.assemini.ca.it), email [lavoripubblici@comune.assemini.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.assemini.ca.it).

#### 2. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

- 2.1. Importo totale dell'appalto per lavori e oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza (in euro, IVA esclusa): € 272.800,00 (euro duecentosettantaduemilaottocento/00).
- 2.2. Importo a base d'asta dell'appalto per lavori a corpo (esclusi gli oneri per la sicurezza ed IVA): € 263'423,90 (euro duecentosessantatremilaquattrocentoventitre/90).  
a corpo € 225.481,44 (euro duecentoventicinquemilaquattrocentottantuno/44).  
a misura € 37.942,46 (euro trentasettemilanovecentoquarantadue/46).
- 2.3. Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza (non soggetti a ribasso, escluso IVA):  
€ 9.376,10 (euro novemilatrecentosettantasei/10).
- 2.4. L'appalto costituisce un unico lotto funzionale.
- 2.5. L'amministrazione si riserva la facoltà nell'ambito del procedimento in questione, di ricorrere all'affidamento di nuovi lavori consistenti nella ripetizione di lavori analoghi a quelli di cui alla presente gara da affidare mediante la procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'articolo 63 comma 5 del decreto legislativo 18 aprile 2019, n. 50. L'eventuale entità dei lavori complementari di cui sopra sarà pari ad un importo non superiore a € 195.000,00.

#### 3. LUOGO DI ESECUZIONE

- 3.1. Scuola primaria di via Asproni

#### 4. CLASSIFICAZIONE E CATEGORIE

4.1. Ai sensi dell'art. 61 e dell'allegato A al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., i lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti classifiche e categorie:

| LAVORI                           | Categoria    | Qualificazione obbligatoria (Si/No) | Importo in Euro | Indicazioni speciali ai fini della gara           |                      |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------|---|----------------------|
|                                  |              |                                     |                 | Prevalente o Subappaltabile                       | Scorporabile (Si/No) |
| Lavori principali                | OG1 classe I | SI                                  | € 272.800,00    | Prevalente subappaltabile nel limite di legge 50% | NO                   |
| Lavori complementari (eventuali) | OG1 classe I | SI                                  | € 195.000,00    |   |                      |

#### 5. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

5.1. Contratto da stipulare a CORPO e MISURA

#### 6. CODICI DELL'APPALTO

6.1. C.P.V.: 45450000-6

6.2. CUP: B55117000000006

6.3. CIG : 7896339913 DEL 06/05/2019

#### 7. DATA VALIDAZIONE PROGETTO

7.1. Il progetto dei lavori è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 17 aprile 2019

#### 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

8.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

8.1.1. Che non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

8.1.2. Che dispongono dell'attestazione di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata e in corso di validità concessa in occasione dell'esecuzione di lavori della natura indicata nell'appalto (OG1 classe I).

#### 9. DESCRIZIONE SINTETICA DEI LAVORI E CLAUSOLE ESSENZIALI

9.1. Descrizione sintetica dei lavori:

9.1.1. L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione dei lavori meglio specificati nel progetto definitivo/esecutivo dell'opera visibile nella piattaforma telematica e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24/04/2019, ovvero l'esecuzione di redistribuzione degli ambienti interni alla scuola di via Asproni, adeguamento alle norme in materia di prevenzione incendi e realizzazione spazi esterni.

9.2. Clausole ritenute essenziali e inderogabili dell'appalto alle quali l'operatore economico che decide di concorrere dichiara di sottostare e di conformare la propria attività e organizzazione:

9.2.1. Le lavorazioni saranno organizzate nel rispetto della successione delle fasi previste nel cronoprogramma delle lavorazioni approvato e agli ordini impartiti dalla D.L. e in coerenza con i tempi contrattuali di ultimazione.

- 9.2.2. In particolare in merito alle lavorazioni previste all'interno dell'edificio scolastico e in ogni caso per tutte quelle lavorazioni incompatibili con l'attività didattica l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto si impegna ad avviare la produzione entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla fine dell'attività didattica e a non interromperle né a diminuire la forza lavoro durante per il periodo estivo (ivi compreso durante il mese di agosto), garantendo costanza di produzione. A tal fine l'operatore economico è reso edotto che qualora il procedimento ordinario di consegna dei lavori non sia stato completato entro la data utile, alla conclusione dell'attività didattica di fine anno il RUP disporrà nei confronti del direttore dei lavori apposita disposizione per dare corso alla consegna dei lavori in via d'urgenza. Parimenti si impegna a conformare la propria organizzazione e la propria attività nelle modalità che riterrà opportune (ad esempio, mediante l'ordine e la consegna del materiale a piè d'opera con congruo anticipo) in modo da garantirsi l'approvvigionamento dei materiali necessari durante tutto il periodo estivo (ivi compreso il mese di agosto) ed escludendo qualunque diminuzione o interruzione della produzione.
- 9.2.3. L'operatore economico che concorre è consapevole che il cronoprogramma delle lavorazioni dovrà essere adattato alle prescrizioni imposte dalla Stazione Appaltante determinate anche da eventuali interferenze con le attività didattiche le quali potranno sovrapporsi con le attività del cantiere. Tali attività verranno programmate in base alle criticità emerse dall'analisi delle interferenze effettuata dal CSE. L'appaltatore è tenuto a concordare il programma delle attività e le modalità di svolgimento delle stesse con la DL, il CSE e la SA, provvedendo – laddove necessario – alla differenziazione degli accessi e dei percorsi di cantiere da quelli degli alunni e del personale; la compartimentazione delle aree interessate dal cantiere, l'intensificazione della segnaletica di sicurezza, l'impiego di dispositivi antirumore o effettuando le lavorazioni più rumorose negli orari extra scolastici e quanto altro necessario a garantire i massimi livelli di sicurezza e il normale svolgimento delle attività didattiche.
- 9.2.4. L'impresa esecutrice dei lavori dovrà inoltrare, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, un dettagliato cronoprogramma dei lavori, nel rispetto delle prescrizioni di cui sopra, con particolare riferimento al rispetto del precedente punto 1), con l'indicazione dell'articolazione degli stessi secondo le indicazioni impartite dalla DL e dall'Amministrazione Comunale. Eventuali ampliamenti alle limitazioni imposte dalle prescrizioni potranno essere inoltrate dall'impresa, debitamente motivate, nell'ambito del programma di cui al presente punto. Tali modifiche saranno valutate, sentito il parere del Direttore dei Lavori, ed eventualmente autorizzati dal RUP;
- 9.2.5. Gli operatori economici con la partecipazione alla presente procedura dichiarano di essere consapevoli di dover organizzare le fasi lavorative nel rispetto delle suddette prescrizioni, di aver conformato l'offerta dal punto di vista tecnico, cronologico ed economico nel rispetto di tali condizioni e che le stesse saranno parte integrante del contratto che l'aggiudicatario sottoscriverà preventivamente all'esecuzione dei lavori.

## **10. FINANZIAMENTO DEI LAVORI**

- 10.1. La spesa complessiva dell'opera di € 366.000,00 risulta finanziata per € 300.000,00 con fondi DM 1007/2017 Iniziativa Iscol@ e per € 66.000,00 con fondi comunali;
- 10.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ai sensi dell'art. 63 comma 5 del decreto legislativo 18 aprile 2019, n. 50 lavori complementari allo stesso operatore economico aggiudicatario dell'appalto principale di cui alla presente procedura di gara. L'importo totale dell'opera è pari a € 266.000,00 finanziata con fondi del bilancio comunale.

## **11. VARIANTI PROGETTUALI IN FASE DI OFFERTA**

- 11.1. Non sono ammesse varianti progettuali in sede di offerta.
- 11.2. Ai sensi dell'Art. 106 del D.Lgs. 50/2016 il contratto di appalto potrà essere modificato durante il periodo di efficacia, oltre che per il verificarsi delle condizioni di cui al comma 1 lettere b), c) e d) del citato articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, nei casi seguenti:
- 11.2.1. In conformità al comma 1 lettera a del citato articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, secondo la seguente clausola: Previsione di differenti aree di intervento ulteriori o in sostituzione di quelle previste dal progetto esecutivo posto a base di gara. Portata della clausola: le modifiche al contratto potranno incrementare l'importo di contratto fino alla concorrenza delle economie derivanti da ribasso d'asta e della disponibilità del quadro economico e in ogni caso entro il 50% dell'importo di contratto. Natura delle modifiche: esecuzione di

maggiori e/o diverse categorie di lavorazioni di cui al progetto esecutivo a base di gara. Condizioni alla quale può essere impiegata: che la stessa non apporti modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto;

- 11.2.2. In conformità al comma 1 lettera e del citato articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, per modifiche non sostanziali ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, fino alla concorrenza delle economie derivanti da ribasso d'asta e della disponibilità del quadro economico e in ogni caso entro il 50% dell'importo di contratto.

## **12. TERMINE PER L'ESECUZIONE**

- 12.1. Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in giorni 95 naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## **13. VALIDITÀ OFFERTA E GARANZIA**

- 13.1. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione, ai sensi dell'art. 32 comma 4 e 93 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 13.2. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 la ditta dovrà presentare polizza per un importo pari al 2 per cento del prezzo posto a base di gara;

## **14. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

- 14.1. Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 concessa in occasione dell'esecuzione di lavori della natura indicata nell'appalto (**OG1 classe I**).
- 14.2. I Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti al momento della gara devono produrre:
- 14.2.1. Atto di impegno sottoscritto digitalmente da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria), a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.
- 14.3. Nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente. Ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. n. 50/2016 ciascuna impresa raggruppata dovrà essere in possesso di adeguata attestazione SOA per la quota di partecipazione dichiarata nell'atto di impegno.
- 14.4. La mandataria, in caso di R.T.I. orizzontale, deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti; in caso di R.T.I. misto deve possedere la percentuale maggioritaria nel segmento orizzontale del raggruppamento.
- 14.5. Si precisa che l'inosservanza della prescrizione di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 15.1. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis) del D.lgs 50/2016 "criterio del minor prezzo".
- 15.2. Ai sensi dell'articolo 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si avvale della facoltà di esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.
- 15.3. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di cui sopra per una percentuale pari almeno al 10% dei partecipanti arrotondato all'unità superiore in ordine crescente di posizione in graduatoria a partire dal secondo. Sulla base dell'esito di detta verifica, si procede eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97.

- 15.4. La congruità delle offerte avverrà secondo le disposizioni di cui all'art. 97 comma 2 e comma 2-bis. Si applica, ai sensi dell'articolo 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia. Tale facoltà non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.
- 15.5. Il minor prezzo è determinato al netto delle spese relative ai costi della sicurezza.
- 15.6. Ai sensi dell'art. 95, comma 10 l'operatore economico dovrà indicare obbligatoriamente nell'offerta economica propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 16. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 16.1. La documentazione, compreso il progetto definitivo/esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 24.04.2019 è disponibile sul sito internet: <https://assemini.acquistitelematici.it/gare> nella pagina dedicata al Bando Procedura aperta dei LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA ASPRONI (ISCOLA ASSEII).

## 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTI RICHIESTI:

- 17.1. Per presentare la propria offerta l'operatore economico dovrà accedere nella home page del sito istituzionale del Comune [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it) indirizzo: <https://assemini.acquistitelematici.it/>, qualora non sia già in possesso delle credenziali dovrà effettuare la Fase 1 di registrazione, successivamente accedere alla piattaforma e inviare la propria istanza di partecipazione che dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso tale procedura telematica.
- 17.2. Per la registrazione e la partecipazione alla presente procedura è obbligatorio il possesso, da parte dell'operatore economico, di un certificato di firma digitale in corso di validità, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e di un indirizzo di posta elettronica certificata.
- 17.3. Per la partecipazione a tale procedura non è obbligatorio essere abilitati iscritti all'Albo fornitori dell'Ente e qualora un'impresa già abilitata e iscritta all'Albo intenda partecipare dovrà accedere alla piattaforma con le proprie credenziali, secondo le modalità di cui sopra.
- 17.4. Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato, pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di accedere tempestivamente al percorso guidato per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante.
- 17.5. L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti inseriti nella piattaforma.
- 17.6. Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che possono comportare l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il concorrente deve preferibilmente avvalersi dei MODULI di cui al paragrafo successivo, resi disponibili dalla Stazione Appaltante scrivente, o utilizzare proprie dichiarazioni/moduli che contengano tutti i medesimi elementi riportati nei seguenti moduli:
- 17.6.1. MODULO A: Istanza di partecipazione: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **o più dichiarazioni in caso di raggruppamenti o consorzi**, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, manifesti il proprio interesse, a partecipare alla presente procedura di affidamento lavori, ed attesti altresì, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di lavori pubblici e di stipula del relativo contratto previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. LE MODALITÀ DI FIRMA DIGITALE SONO INDICATE NELLA TABELLA ESPLICATIVA DEL PUNTO 19
- 17.6.2. MODULO B: Dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3 D.lgs. 50/2016. La Dichiarazione di cui all'art. 80,

comma 3 D.lgs. 50/2016, dovrà essere resa anche dai soggetti di seguito elencati (solo se trattasi di persona diversa dal firmatario della dichiarazione di cui al precedente punto), dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. LE MODALITÀ DI FIRMA DIGITALE SONO INDICATE NELLA TABELLA ESPLICATIVA DEL PUNTO 19. N.B. LA FIRMA DIGITALE DEVE ESSERE DEL SOTTOSCRITTORE CHE RENDE LA DICHIARAZIONE.

- 17.6.3. MODULO C (qualora si partecipi in forma di raggruppamento) Dichiarazione di impegno a costituire mandato collettivo di rappresentanza oppure, in caso di raggruppamenti già costituiti, copia dell'atto costitutivo del raggruppamento. La dichiarazione di cui al MODULO C dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del Raggruppamento, dovranno essere allegati i documenti di identità in corso di validità, di chi rende le dichiarazioni. LE MODALITÀ DI FIRMA DIGITALE SONO INDICATE NELLA TABELLA ESPLICATIVA DEL PUNTO 19
- 17.6.4. MODULO D: Sopralluogo: Il concorrente allega una dichiarazione di cui al modulo D con la quale si attesti di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. La stessa dichiarazione contiene altresì l'attestazione di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto. Il sopralluogo potrà essere concordato con i tecnici preposti previo appuntamento da richiedere tramite email: [lavoripubblici@comune.assemini.ca.it](mailto:lavoripubblici@comune.assemini.ca.it) o al n. tel. 070949227/220. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o dal direttore tecnico del concorrente (muniti di documento di identità, di copia del certificato CCIAA, o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta, che dovrà essere consegnato al tecnico incaricato del Comune) o da dipendente della ditta provvisto di apposita delega in carta semplice (con allegate copie dei documenti di identità). In caso di sopralluogo effettuato da soggetti muniti di delega, gli stessi dovranno consegnare la delega all'incaricato del Comune. Il soggetto che effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa. La dichiarazione di cui al MODULO D attestata dall'Ufficio Comunale - Servizio Lavori Pubblici, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione in formato digitale pdf. LE MODALITÀ DI FIRMA DIGITALE SONO INDICATE NELLA TABELLA ESPLICATIVA DEL PUNTO 19.
- 17.6.5. SCHEMA DEL PATTO DI INTEGRITÀ: In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 06.08.2015, il patto di integrità deve essere debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente partecipante alla presente procedura di gara. Il suddetto documento dovrà essere sottoscritto per accettazione in tutto il suo contenuto e dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore o altro specificato nell'allegato A e allegato alla domanda di partecipazione alla gara. LE MODALITÀ DI FIRMA DIGITALE SONO INDICATE NELLA TABELLA ESPLICATIVA DEL PUNTO 19.
- 17.6.6. MODULO E Offerta economica: Nel MODULO E dovrà essere indicata la dichiarazione con l'offerta resa legale con l'apposizione di valori bollati per Euro 16,00 uno ogni quattro pagine (l'assolvimento dei diritti del Bollo dovrà avvenire attraverso il pagamento con Modello F 23 reso disponibile nella pagina dedicata dell'Albo Fornitori Online). Il MODULO E, **pena l'esclusione dalla gara**, non potrà presentare correzioni e dovrà **essere compilato in tutte le sue parti, trasformato in formato PDF, e firmato digitalmente dal legale rappresentante, contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale offerto, rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.** L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere. La redazione incompleta o irregolare del MODULO E, comporterà la **nullità dell'offerta** e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara. LE MODALITÀ DI FIRMA DIGITALE SONO INDICATE NELLA TABELLA ESPLICATIVA DEL PUNTO 19
- 17.6.7. CAUZIONE PROVVISORIA: Pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza, da costituire, a scelta del concorrente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

- 17.6.8. DOCUMENTO DI IDENTITÀ: Dovranno essere allegate le scansioni dei documenti di identità in corso di validità, di chi rende le dichiarazioni.
- 17.6.9. MODELLO F23: Pagamento dell'imposta di Bollo pari a euro 16,00 dell'offerta economica.
- 17.6.10. CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI: Gli operatori economici dovranno effettuare il versamento di € 20,00, secondo quanto stabilito dall' A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui alla deliberazione 1174 del 19/12/2018, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2005, n. 266 per l'anno 2019.

## 18. ALTRE DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE EVENTUALI (SE RICORRONO LE CONDIZIONI)

- 18.1. OPERATORI ECONOMICI la cui documentazione è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del DPR 445/2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.
- 18.2. OPERATORE ECONOMICO che si avvale dell'istituto dell'avvalimento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016:
- 18.2.1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo PEC);
- 18.2.2. Contratto di avvalimento stipulato e sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente/ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 89, comma 1 ultimo capoverso, del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria
- 18.3. L'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:
- 18.3.1. Dichiarazioni degli operatori economici ausiliari con le quali questi ultimi:
- 18.3.1.1. Attestano il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
- 18.3.1.2. Attestano il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- 18.3.2. Si obbligano verso il candidato e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i requisiti e le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui il candidato è carente e di cui si avvale il candidato medesimo, attestandone la disponibilità in proprio con le modalità previste per lo stesso candidato in conformità al contratto di avvalimento;
- 18.3.3. Attestano di non partecipare alla gara in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 18.3.4. Attestano di non aver assunto il ruolo di ausiliario di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra loro.

## 19. TABELLA ESPLICATIVA SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- 19.1. Tutta la documentazione amministrativa ed economica necessaria per la presentazione viene riassunta in maniera puntuale, nella seguente tabella esplicativa, viene altresì indicato, quali fra i documenti dovranno essere firmati digitalmente:

### 19.1.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

| TIPO DOCUMENTO | OBBLIGATORIO | FIRMATO DIGITALMENTE<br>(obbligatorio) |
|----------------|--------------|--|
| MODULO A       | si           | si                                     |
| MODULO B       | si           | si                                     |

|                               |                                  |           |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------|
| <b>MODULO C</b>               | <b>Si se si partecipa in RTI</b> | <b>si</b> |
| <b>MODULO D</b>               | <b>si</b>                        | <b>no</b> |
| <b>SCHEMA PATTO INTEGRITÀ</b> | <b>si</b>                        | <b>si</b> |
| <b>CAUZIONE PROVVISORIA</b>   | <b>si</b>                        | <b>no</b> |
| <b>DOCUMENTO IDENTITÀ</b>     | <b>si</b>                        | <b>no</b> |
| <b>CONTRIBUTO ANAC</b>        | <b>si</b>                        | <b>no</b> |

19.1.2. DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

|                       |                     |  |
|-----------------------|---------------------|--|
| <b>TIPO DOCUMENTO</b> | <b>OBBLIGATORIO</b> | <b>FIRMATO DIGITALMENTE<br/>(obbligatorio)</b> |
| <b>MODULO E</b>       | <b>si</b>           | <b>si</b>                                      |
| <b>MODELLO F23</b>    | <b>si</b>           | <b>no</b>                                      |

## 20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- 20.1. Tutta la documentazione deve essere inserita sulla piattaforma secondo quanto esplicito nei Manuali dedicati e **INVIATA ENTRO LE ORE 10:00 DEL GIORNO 30.05.2019**
- 20.2. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre in termine ultimo di presentazione

## 21. OPERAZIONI DI GARA E SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

- 21.1. Sarà esperita dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, che nomina 2 testimoni ed il Segretario verbalizzante.
- 21.2. La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Assemini, sito al IV piano del palazzo comunale sito in Piazza Repubblica.
- 21.3. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 21.4. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso il medesimo ufficio e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno un giorno prima della data fissata.
- 21.5. Potranno partecipare alla seduta di gara i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.
- 21.6. DATA DI APERTURE DELLE OFFERTE: ORE 12:00 DEL 30.05.2019
- 21.7. Il responsabile del servizio lavori pubblici:
- 21.7.1. dichiarerà aperta la gara;
- 21.7.2. procederà all'esame delle istanze pervenute entro i termini prescritti dal presente bando di gara sulla piattaforma dell'Albo Fornitori online e all'esclusione di quelli pervenuti oltre il termine;
- 21.7.3. successivamente provvederà ai sensi dell'articolo 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, ad esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.
- 21.7.4. dopo aver verificato la regolarità delle offerte economiche il Responsabile del Servizio con l'ausilio dei testimoni, procederà a stilare la graduatoria finale, individuando il miglior offerente e successivamente procederà alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto stabilito al punto 15.3 di cui sopra.

## 22. RESTA CHIARITO E INTESO CHE

- 22.1.1. In base a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico

europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- 22.1.2. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
- 22.1.3. In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione come previsto dall'art 89 del D.lgs 50/2016.
- 22.1.4. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 22.1.5. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, si segnala che il subappalto non potrà superare la quota del 50% dell'importo contrattuale.
- 22.1.6. l'esclusione dalla procedura verrà automaticamente disposta in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché in casi di irregolarità essenziali non sanabili, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.
- 22.1.7. il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere ed aggiornare ad altra ora o ad un giorno successivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 22.1.8. le dichiarazioni devono essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.
- 22.1.9. la Stazione Appaltante procederà nei confronti del primo in graduatoria, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione previsti dagli artt. 80, 84 del D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari; nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del soggetto e allo scorrimento della graduatoria procedendo con eguale modalità per i concorrenti successivi.
- 22.1.10. l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante, e diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.
- 22.1.11. il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitivo, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
- 22.1.12. la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento o risoluzione del contratto dell'esecutore.
- 22.1.13. la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- 22.1.14. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 22.1.15. la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti e verbalizzi che le offerte pervenute non siano giudicate tecnicamente idonee e/o economicamente congrue, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle Ditte senza che le stesse possano avere nulla da dover pretendere al riguardo.
- 22.1.16. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- 22.1.17. l'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione con resa di esecutività da parte della Determinazione del Responsabile di aggiudicazione.
- 22.1.18. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Roberto Spina, tel. 070/949215.

Assemini, 13.05.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI**

Ing. Roberto Spina